

**Projekt**

z dnia 19 września 2022 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY KOLSKO**

z dnia 19 września 2022 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kolsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) uchwała się **Program współpracy Gminy Kolsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1 Program współpracy z organizacjami pozarządowymi jest wyrazem polityki władz Gminy Kolsko wobec organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania na terenie Gminy Kolsko.

2. Ilekroć jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kolsko,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kolsko,
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057),
- 4) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy,
- 5) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy.

**Rozdział 2.**

**Cele główne i szczegółowe współpracy**

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami w celu realizacji zadań publicznych oraz rozwoju i poprawy warunków życia mieszkańców Gminy.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
- 2) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy,
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną,
- 4) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w ustawie,
- 5) racjonalne i efektywne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

**Rozdział 3.**

**Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) efektywności, partnerstwa, suwerenności stron,

- 2) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza że partnerzy są rzetelni i uczciwi, a działania i procedury są przejrzyste, potencjalni realizatorzy zadań mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotację,
- 3) pomocniczości.

#### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy**

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

#### **Rozdział 5. Formy współpracy**

§ 5. Współpraca z organizacjami odbywać się będzie w formie:

- 1) zlecenia organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie ,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w tym udzielania informacji w zakresie przygotowania projektów,
- 4) konsultowania z organizacjami odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
- 5) angażowania organizacji do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć.

#### **Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Do priorytetowych zadań gminy w roku 2023 należą:

- 1) działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 3) turystyka i krajoznawstwo,
- 4) ratownictwo i ochrona ludności,
- 5) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 6) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 7) ekologia, ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- 8) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

#### **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

§ 7. Roczny Program współpracy Gminy Kolsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowany do dnia 31 grudnia 2023 r.

#### **Rozdział 8. Sposób realizacji programu**

§ 8. Program będzie realizowany w szczególności przez:

- 1) utrzymanie bieżących kontaktów z organizacjami,
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom,
- 3) organizowania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego,
- 4) udzielanie wsparcia finansowego z budżetu gminy dla działań podejmowanych przez organizacje w ramach programu,
- 5) konsultowanie z organizacjami aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,

6) udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom.

### **Rozdział 9.**

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 9. Na realizację programu gmina przeznaczona środki finansowe w wysokości 75.000,00 zł.

### **Rozdział 10.**

#### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. Ocena realizacji programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczba organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) środki finansowe przeznaczone z budżetu gminy na realizację zadań,
- 3) liczba osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych przez organizacje,
- 4) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 5) liczba ofert, które nie otrzymały dotacji.

### **Rozdział 11.**

#### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 11. 1. Roczny Program współpracy Gminy Kolsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został przedłożony do konsultacji organizacjom w sposób określony w uchwale Nr IV/28/2011 Rady Gminy Kolsko z dnia 23 lutego 2011r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 33, poz. 677).

2. Zamieszczono projekt Programu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kolsko.

3. Przeanalizowano i rozpatrzone opinie i uwagi złożone przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji.

4. Przedłożono program pod obrady Rady Gminy Kolsko.

### **Rozdział 12.**

#### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie**

§ 12. 1. Wójt każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) trzech przedstawicieli organu wykonawczego gminy,
- 2) przedstawiciele dwóch organizacji zaproszonych do udziału w pracach komisji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie,
3. Wójt, powołując komisję konkursową, wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami komisji,
4. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech członków komisji.
5. Otwarcie i opiniowanie ofert przez komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
6. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert, może odbywać się z udziałem oferentów.
7. Ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
8. Komisja dokonuje oceny formalnej oraz oceny merytorycznej oferty.
9. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

10. Gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, komisja może przyjąć ofertę jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie i ogłoszeniu o konkursie.

11. Komisja przystępując do opiniowania złożonych ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami,
- 2) ustala które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
- 3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub złożone po wyznaczonym terminie,
- 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.

12. Komisja dokonując oceny merytorycznej:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów,
- 3) w przypadku wsparcia realizacji zadania uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych,
- 4) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy i osobowy,
- 5) wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjmuje żadnej z ofert.

13. Z przebiegu opiniowania ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
- 2) skład komisji opiniującej oferty,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) nazwę zadania publicznego,
- 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub złożonych po terminie,
- 6) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub stwierdzenie że żadna z ofert nie daje usprawiedliwionych podstaw do udzielenia dotacji, wraz z uzasadnieniem,
- 7) podpisy członków komisji.

### **Rozdział 13. Postanowienia końcowe**

**§ 13.** Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.