

## OGŁOSZENIE

Wójta Gminy Kolsko

na podstawie art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLVII.291.2023 Rady Gminy Kolsko z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Kolsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 ” (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2023 r., poz. 3066)

### **ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w roku 2024**

#### **I. Rodzaj zadania:**

Konkurs ofert dotyczy zadań wymienionych poniżej, realizowanych na rzecz mieszkańców Gminy Kolsko:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 2) działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 4) turystyka i krajoznawstwo.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

1. Wysokość środków na realizację zadań publicznych w dwóch w/w obszarach tematycznych wynosi łącznie 75.000,00 zł, w tym:
  - a) na zadanie określone w punkcie I.1 w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przewidziano kwotę 66.000,00 zł w tym:
    - piłka nożna – 48.000,00 zł,
    - sztuki walki Jiu Jitsu – 10.000,00 zł,
    - boks 8.000,00 zł,
  - b) na zadanie określone w pkt. I.2 w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży przewidziano kwotę 3.000,00 zł,
  - c) na zadanie określone w pkt. I.3 w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym 4.000,00 zł,
  - d) na zadanie określone w pkt. I.4 w zakresie turystyki i krajoznawstwa 2.000,00 zł.

2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu ofert Wójt Gminy Kolsko, może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących w/w zadań publicznych planowanych do realizacji w 2024 r. lub przeznaczyć niewykorzystane środki na zlecenie zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Powyższe kwoty mogą ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadań, z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność na rzecz mieszkańców Gminy Kolsko.
2. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.); ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.
3. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. **Dofinansowanie nie może przekroczyć 90% kosztów całkowitej wartości zadania.**
4. Oferenci są zobowiązani do wniesienia wkładu własnego (finansowego) w wysokości co najmniej **10% całkowitych kosztów zadania.**
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do złożenia tzw. **korekty zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania publicznego**, zawierającej zaktualizowany plan i harmonogram działań, zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania i zaktualizowane rezultaty.
7. Dotacja będzie przekazana jednorazowo lub w transzach.
8. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się z całości zadania po jego zrealizowaniu.
9. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji wnioskodawca powinien złożyć pisemne oświadczenie (podpisane przez osoby uprawnione) w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia o uzyskaniu dotacji.
10. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w wysokości do 10%, określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania.
11. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. **Termin realizacji zadania:** liczony jest od dnia publikacji Zarządzenia Wójta Gminy Kolsko w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Termin wydatkowania środków przekazanych oferentom w ramach dotacji na realizację zadań publicznych liczony jest od dnia zawarcia umowy.
3. **Termin wydatkowania środków ponoszonych w ramach wkładu własnego** liczony jest od dnia publikacji Zarządzenia Wójta Gminy Kolsko w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2024 r.
4. W wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych specyfiką zadania, rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, że środki nie były poniesione przed dniem 1 stycznia 2024 r.
5. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami, w zakresie opisanym w ofercie bądź korekcie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania publicznego.
6. Szczegółowe terminy i warunki realizacji poszczególnych zadań każdorazowo określone będą w zawartych umowach.
7. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również modyfikacje wprowadzane do kosztorysu, harmonogramu realizacji oferty, winny być zgłaszane odpowiednio wcześniej (przed dokonaniem zmian) w formie pisemnego wniosku do Wójta Gminy Kolsko i dokonywane dopiero po uzyskanej akceptacji proponowanych zmian.

#### **V. Terminy i warunki składania ofert:**

Ofertę należy złożyć na druku zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Wzór oferty można pobrać ze strony Internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy ([www.kolsko.bip.net.pl](http://www.kolsko.bip.net.pl)) w zakładce organizacje pozarządowe lub osobiście: pokój nr 10, Urzędu Gminy Kolsko.

1. Do oferty należy dołączyć:

- kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji (kopia musi być zgodna z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy dokument został wydany) lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS,
- inne upoważnienie bądź pełnomocnictwo tj. dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, jeżeli w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie ma informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu,
- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru tych podmiotów,
- kopię statutu podmiotu składającego ofertę, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

UWAGA! Oferta i dołączone do niej załączniki powinny być podpisane przez osoby uprawnione (tj. upoważnione w statucie podmiotu wnioskującego do składania

oświadczeń woli w sprawach majątkowych i jednocześnie wymienione z imienia i nazwiska w aktualnym wyciągu rejestracyjnym).

W przypadku dołączenia kserokopii dokumentów należy na każdej ze stron potwierdzić je „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzyć podpisami osób uprawnionych (wskazanych powyżej) wraz z datą potwierdzenia.

2. Oferty, podpisane wyłącznie przez osoby uprawnione w statucie podmiotu wnioskującego do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych i jednocześnie wymienione z imienia i nazwiska w aktualnym wyciągu rejestracyjnym wraz z wymaganym załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem, odpowiednio:
  - „Konkurs ofert — Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”
  - „Konkurs ofert - Działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży”
  - „Konkurs ofert - Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”
  - „Konkurs ofert - turystyka i krajoznawstwo”

**w terminie do dnia 29 stycznia 2024 r. do godz. 9:00** w Urzędzie Gminy Kolsko, ul. Piastowska 12, 67-415 Kolsko.
3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. W trakcie realizacji zadania organizacja jest zobowiązana do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). W indywidualnym przypadku dopuszcza się zapewnienie dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 wyżej wymienionej ustawy. Szczegółowe informacje dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zostaną określone w umowie na realizację zadania.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. **Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kolsko.**
2. **Kryteria oceny formalnej:**
  - a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - b) zgodność zakresu realizacji zadania przedstawionego w ofercie z zakresem zawartym w ogłoszeniu konkursowym;
  - c) złożenie oferty przez podmiot, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie);
  - d) złożenie oferty w terminie określonym w konkursie;
  - e) złożenie oferty w zamkniętej kopercie z właściwym opisem;
  - f) złożenie oferty na obowiązującym wzorze oferty zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji

zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)

- g) podpisanie oferty i załączników złożonych w formie kserokopii przez uprawnione osoby tj. wskazane w statucie i wymienione z imienia i nazwiska w aktualnym wyciągu rejestracyjnym jako upoważnione do składania oświadczeń woli;
  - h) w przypadku dołączenia załączników w formie kserokopii potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
  - i) zadeklarowanie przez oferenta co najmniej 10% wkładu własnego w stosunku do całkowitych kosztów zadania;
  - j) złożenie wymaganych załączników.
3. W przypadku braku spełnienia przez oferenta formalnych, o których mowa w pkt.VI.2 lit. „h” lub/i pkt.VI.2 lit. „tj” podlegają one uzupełnieniu najpóźniej w ciągu trzech dni od telefonicznego i e-mailowego powiadomienia oferenta przez Komisję Konkursową.
  4. Do oceny merytorycznej dopuszczone zostaną wyłącznie warunków oferty spełniające wymogi formalne, z zastrzeżeniem zapisu pkt. VI.3.

#### 5. Kryteria oceny merytorycznej:

L.p.	KRYTERIA OCENY	Punktacja
1.	Znaczenie realizacji zadania dla społeczności lokalnej (ranga zadania, ważność realizacji zadania, określenie grupy docelowej)	0-5
2.	Zakładane rezultaty ilościowe i jakościowe oraz realność osiągnięcia zakładanych efektów, trwałość efektów zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania	0-7
3.	Współpraca partnerska, zaangażowanie różnych organizacji, podmiotów czy środowisk w trakcie realizacji zadania	0-3
4.	Innowacyjność projektu, czyli zastosowanie nowych pomysłów i rozwiązań w trakcie realizacji projektu w odniesieniu do odbiorców, oryginalność pomysłu	0-3
5.	Doświadczenie i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania (dot. osób zatrudnionych do realizacji zadania, osób współpracujących, członków organizacji, wolontariuszy)	0-5
6.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5
7.	Procentowy udział wnioskowanej kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania wynosi: - w przedziale do 50% - 5 pkt - w przedziale od 51% do 60% - 4 pkt, - w przedziale od 61% do 70% - 3 pkt, - w przedziale od 71% do 85% - 2 pkt, - w przedziale od 86% do 90% - 1 pkt	1-5
8.	Przejrzystość, czytelność budżetu tak—2 pkt nie—0 pkt	0 lub 2
9.	Koszt realizacji zadania pod względem realności budżetu w stosunku do planowanych działań z zakresu rzeczowego zadania (czy budżet nie jest zawyżony, czy wszystkie wskazane w ofercie datki s uzasadnione i konieczne do niesienia	0-5
10.	Efektywność ekonomiczna zadania (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych	0-7

	działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów)	
11.	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na ten cel, uzyskane rezultaty)	0-7
Ogółem		54

6. Komisja ma prawo na wniosek przedstawiciela organizacji pozarządowej wnioskującej o dotację wysłuchania ww. przedstawiciela w zakresie złożonej oferty, z zastrzeżeniem, że jeżeli wyjaśnienie wykracza poza treść złożonej oferty, to nie może ono wpływać na ocenę oferty przez Komisję. Wniosek należy dołączyć do składanej oferty.
7. Do dofinansowania z budżetu gminy rekomendowane będą oferty, które w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż 30 punktów.
8. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Wójtowi oferty do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
9. Regulamin pracy Komisji Konkursowej określa § 12 Programu Współpracy Gminy Kolsko na 2024 r. przyjęty uchwałą Rady Gminy Kolsko Nr XLVII.291.2023 z dnia 28 listopada 2023 r.
10. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację oraz o wysokości dotacji podejmie Wójt Gminy Kolsko w formie zarządzenia.
11. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
12. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Kolsko.
13. Od podjętych decyzji w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

**VII. Informacje o realizowanych w roku 2021 i 2022 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym na wykonanie tych zadań**

Lp.	Zadanie	2022 rok	2023 rok
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie piłki nożnej	49.000,00 zł	49.000,00 zł
2.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie sztuki walki Jiu Jitsu	10.000,00 zł	9.000,00 zł
3.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie boksu	9.000,00 zł	8.000,00 zł
4.	Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży	7.000,00 zł	6.000,00 zł
5.	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym		3.000,00 zł

## **VIII.      Przetwarzanie danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach konkursu jest Wójt Gminy Kolsko z siedzibą przy ulicy Piastowskiej 12, 67-415 Kolsko.
2. Wyznaczono inspektora danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez email: sekretarz@gminakolsko.com.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Kolsko.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez niezbędny okres zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
  - a. dostępu do swoich danych osobowych,
  - b. żądania usunięcia danych,
  - c. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - d. żądania ograniczenia przetwarzania danych.
6. Oferent ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.